



FONDAZIONE I.P.S. CARD. GUSMINI – E.T.S.

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODULISTICA
Accesso agli atti - Accesso civico generalizzato ex Dlgs 33/2013 art.5 comma 2	Direttore competente per tipologia di accesso (Amministrativo, Sanitario)	Istanza di parte	30 giorni	Accesso ovvero diniego	Ricorso al C.D.A. della Fondazione o al TAR della Lombardia	Modulo accesso agli atti disponibile sul sito https://www.fondazionegusmini.it/amministrazione-trasparente/
Segnalazione Reclami/encomi	URP	Istanza di parte	30 giorni	Riscontro alla segnalazione	Direttore Amministrativo	Modulo accesso agli atti disponibile sul sito https://www.fondazionegusmini.it/amministrazione-trasparente/
Istruttoria di ingresso in RSA	Ufficio Accoglienza	Istanza di parte	Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda di ingresso disponibile sul sito https://www.fondazionegusmini.it/servizi/ oppure nell'area del sito ATS di Bergamo https://www.ats-bg.it/residenze-sanitarie-per-anziani-rsa-
Istruttoria di ingresso in RSA su posto solvente	Ufficio Accoglienza	Istanza di parte	Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda di ingresso disponibile sul sito https://www.fondazionegusmini.it/servizi/

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODULISTICA
Istruttoria di ingresso in C.D.I.	Ufficio Accoglienza	Istanza di parte	Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda di ingresso disponibile sul sito https://www.fondazionegusmini.it/servizi/
Istruttoria di ingresso in HOSPICE	Medico Palliativista e Responsabile di Area	Istanza di parte	Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda di ingresso disponibile sul sito https://www.fondazionegusmini.it/servizi/
Istruttoria di ingresso in CURE INTERMEDIE	Medico Specialista e Responsabile di Area	Istanza di parte	Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista d'attesa o ovvero diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Richiesta Medico Specialista / Medico di base Modulo S2 disponibile sul sito https://www.fondazionegusmini.it/servizi/
Istruttoria di ingresso in RIABILITAZIONE AMBULATORIALE E DOMICILIARE	Medico Specialista e Responsabile di Area	Istanza di parte	Entro 30 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista d'attesa o ovvero diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Richiesta Medico Specialista/ Medico di base Modulo S2 disponibile sul sito https://www.fondazionegusmini.it/servizi/
Istruttoria di ingresso in CPA, CPM, CRM	CPS di competenza	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa con eventuale visita entro 30 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista d'attesa ovvero diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Richiesta Psichiatra/ Assistente Sociale CPS di competenza
Istruttoria di ingresso in C.D.P.	CPS di competenza	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa con eventuale visita entro 30 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Richiesta Psichiatra/ Assistente Sociale CPS di competenza
Domanda di accesso al servizio C-DOM e CP-DOM	Rete Locale – MMG	Istanza di parte	Attivazione con VMD ASST Bergamo Est	Presa in carico		Disponibile presso MMG
Domanda di accesso al servizio RSA Aperta	Segreteria RSA Aperta	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro 10 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda disponibile presso la segreteria della Fondazione https://www.fondazionegusmini.it/servizi/

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODULISTICA
Permessi ai sensi Legge 104/92	Ufficio Risorse Umane	Istanza di Parte	Entro 10 giorni dalla richiesta	Conferma tramite software gestionale "Portale Personale"	Accesso agli atti	Richiesta tramite software gestionale "Portale Personale"
Collocamento a riposo a domanda del dipendente	Ufficio Risorse Umane	Istanza di Parte	Entro 60 giorni dalla richiesta	--	Accesso agli atti	Istanza di collocamento a riposo
Procedimenti disciplinari	Direttore Amministrativo	Istanza di Parte	30 giorni dalla contestazione dell'addebito	Lettera e/o provvedimento	Ricorso al Giudice del lavoro	
Redazione del Bilancio	Contabilità Generale e Direzione Amministrativa	D'ufficio	termine stabilito per legge	Delibera del CDA	Accesso agli Atti	
Gestione pagamenti	Contabilità Generale e Direzione Amministrativa	D'ufficio	termine stabilito dai contratti in essere	Ordinativo di pagamento	Accesso agli Atti	
Adempimenti fiscali	Contabilità Generale e Direzione Amministrativa	D'ufficio	termini stabiliti per legge	Dichiarazioni	Accesso agli Atti	
Certificazioni spese sanitarie	Contabilità Generale e Direzione Amministrativa	D'ufficio	Entro il 30 aprile di ogni anno	Dichiarazioni	Accesso agli Atti	

RECAPITI

UFFICIO	MAIL	TELEFONO
Direzione Amministrativa	amministrazione@fondazionegusmini.it	Tel. 035/737606
Direzione Sanitaria	direzionesanitaria@fondazionegusmini.it	Tel. 035/737675
Risorse Umane	personale@fondazionegusmini.it	Tel. 035/737663
Accoglienza	ufficioaccoglienza@fondazionegusmini.it	Tel. 035/737604
Segreteria	info@fondazionegusmini.it	Tel. 035/737611
PEC	ipsgusmini@pec.it	--

Agg. Maggio 2026