



# Bilancio sociale

2024

[www.fondazionegusmini.it](http://www.fondazionegusmini.it)

## Sommario

1. Metodologia per la redazione del bilancio sociale.....	2
2. Informazioni generali sulla Fondazione.....	3
2.1 Informazioni generali .....	5
2.2 La missione perseguita.....	6
2.3 Cenni storici.....	7
2.4 Le aree di attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017 .....	8
3. Struttura, governo e amministrazione: modello organizzativo e gestionale .....	9
3.1 Consiglio di Amministrazione, Revisore legale dei conti, Organismo di Vigilanza .....	9
3.2 Assetto organizzativo .....	11
4. Le persone che operano per la Fondazione .....	12
4.1 Il personale .....	12
4.2 Attività di formazione .....	14
4.3 Associazioni.....	15
4.4 Protezione dati personali – Sicurezza strumenti informatici – Amministratore di sistema .....	18
5. Attività ed obiettivi della Fondazione.....	19
5.1 Attività.....	20
5.2 Obiettivi.....	25
6. Situazione economico-finanziaria .....	30
6.1 Stato Patrimoniale .....	30
6.2 Rendiconto gestionale .....	33
7. Altre informazioni .....	34



## 1. Metodologia per la redazione del bilancio sociale

Il bilancio sociale è l'esito di un processo con cui la Fondazione rende conto delle sue attività, scelte, risultati sociali, economici e ambientali, in adempimento ai principi di trasparenza e compliance, oltre a fornire agli stakeholder un quadro complessivo di quanto realizzato nel corso dell'anno.

Il presente bilancio sociale è stato redatto in attuazione di quanto previsto dall'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore) e delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, pubblicato in G.U. n.186 del 9 agosto 2019, la stesura del documento è avvenuta sulla base dei principi di redazione del bilancio sociale: rilevanza, completezza, chiarezza, attendibilità, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, veridicità e verificabilità, autonomia delle terze parti.

Il periodo al quale si riferiscono le attività è l'anno 2024, il biennio 2023-2024 ha rappresentato per la fondazione un periodo di transizione portando avanti un percorso progressivo di riorganizzazione. I dati riportati nella parte economica-finanziaria sono ricavati dal Bilancio d'esercizio 2024 (Rendiconto Gestionale e Stato Patrimoniale), con un raffronto con l'esercizio 2023.



## 2. Informazioni generali sulla Fondazione

La Fondazione "Istituto Polifunzionale Socio Sanitario Card. Gusmini" ONLUS è un ente di diritto privato con sede legale, amministrativa e operativa in Vertova, Via San Carlo n. 30, privo di sedi secondarie.

Questa Fondazione è riconosciuta:

❖ Ente Unico di una Pluralità di Unità di Offerta sociosanitarie accreditate (DGR n. 4470 del 01/06/2015 e successiva modifica con DGR n. 17272 del 13/12/2021 nonché Deliberazione ATS 586 del 14/06/2023) ed in particolare:

- R.S.A. Residenza Sanitaria Assistenziale abilitata per 82 posti-letto (contrattualizzati 81 posti)
- C.D.I. Centro Diurno Integrato abilitato per 23 posti (contrattualizzati 23 posti)
- Hospice abilitato per 12 posti-letto (contrattualizzati 12 posti)
- Cure Intermedie abilitato per 20 (contrattualizzati 20) posti-letto in area Generale e Geriatrica e oltre 25 posti-letto di stabilizzazione e reinserimento (contrattualizzati 20) in area Mantenimento di cui attualmente 16 posti-letto ex DGR 5000 ad esaurimento (EX IDR)
- Riabilitazione domiciliare e ambulatoriale (contrattualizzato)
- C-DOM Cure Domiciliari (contrattualizzato)
- UCP-DOM Unità cure Palliative domiciliari (contrattualizzato)

La Fondazione eroga altri servizi domiciliari come RSA Aperta e Misura B1 e altri servizi a regime privatistico ambulatoriali e domiciliari. E' attivo in maniera del tutto gratuita un Cafè Alzheimer.

❖ Unico Soggetto Gestore di una pluralità di strutture sanitarie e contestuale iscrizione nel Registro Regionale delle strutture accreditate (DGR n. 9865 del 07/10/2016 e successiva modifica con DGR 16498 del 25/10/2023) ed in particolare:

- C.P.A. Comunità Protetta Alta assistenza abilitata per n. 20 posti-letto contrattualizzati.
- C.P.M. Comunità Protetta Media assistenza abilitata per n. 20 posti-letto contrattualizzati.



- C.R.M. Comunità Riabilitativa Media Assistenza abilitata per n. 20 posti-letto contrattualizzati.
- C.D.P. Centro Diurno Psichiatrico abilitato per n. 10 posti contrattualizzati dal 07/202.



## 2.1 Informazioni generali

---

Nome dell'Ente	Fondazione I.P.S. Cardinal Gusmini ONLUS
Codice Fiscale	81001730167
Partita IVA	01824750168
Forma Giuridica	Fondazione Onlus
Indirizzo sede legale	Via San Carlo, 30 – 24029 Vertova (BG)
Indirizzo sede operativa	Via San Carlo, 30 – 24029 Vertova (BG)
Sito Internet	<a href="http://www.fondazionegusmini.it">www.fondazionegusmini.it</a>
Telefono	035 737611
e-mail	<a href="mailto:info@fondazionegusmini.it">info@fondazionegusmini.it</a>
Pec	<a href="mailto:ipsgusmini@pec.it">ipsgusmini@pec.it</a>



## 2.2 La missione perseguita

---

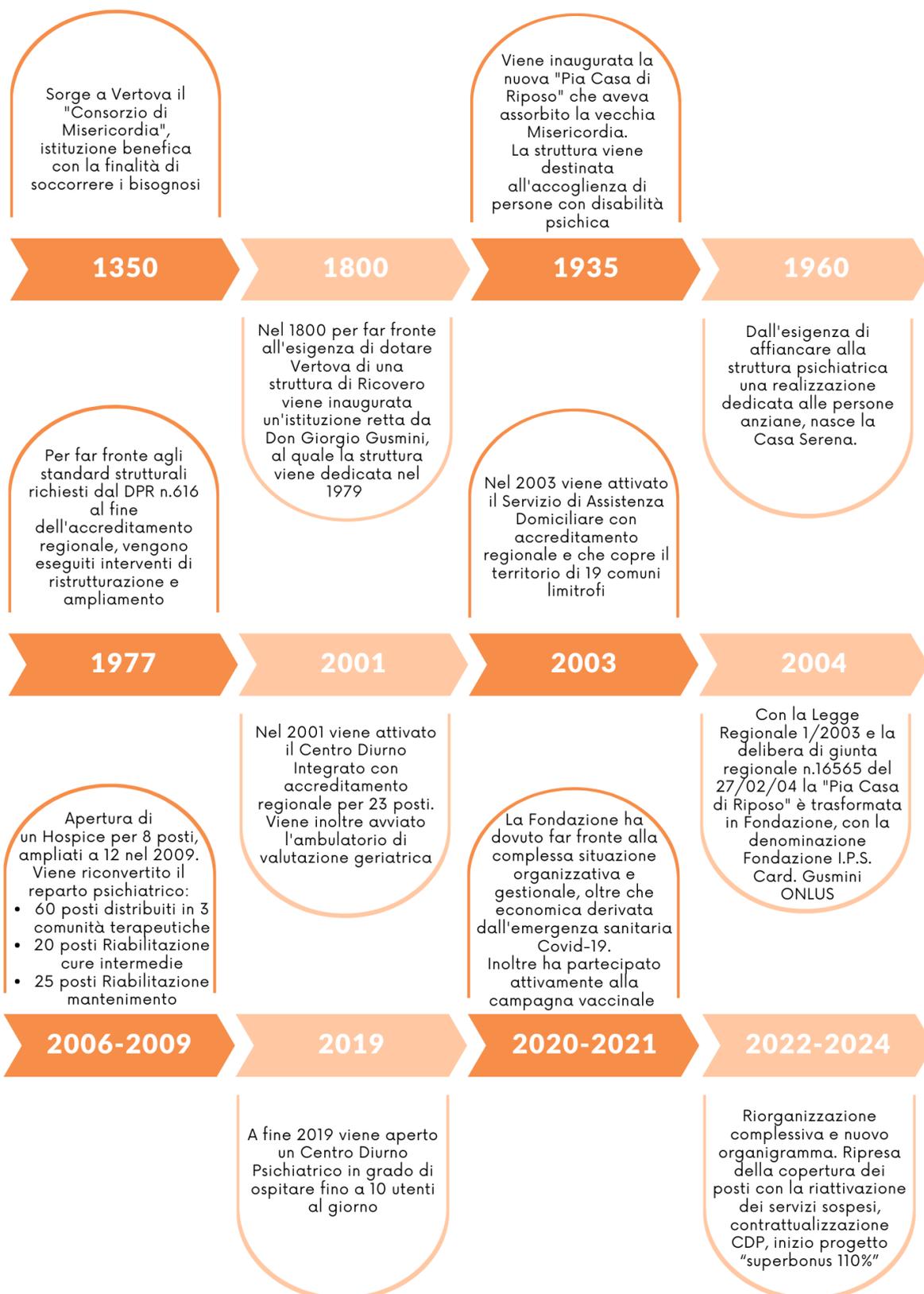
La Fondazione non ha scopo di lucro ed opera esclusivamente per fini di utilità sociale. Svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale e sociosanitaria, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei soggetti svantaggiati della Provincia di Bergamo, con priorità di intento verso i Vertovesi ed in subordine dei Comuni limitrofi. In particolare, ospita e offre servizi prevalentemente a favore di persone anziane o disabili in condizione di non autosufficienza e di altri soggetti, ancorché non anziani, con problemi di disagio sociale, emarginazione o fragilità. Come previsto dallo Statuto dell'Ente (approvato dalla Regione Lombardia – di seguito, anche “**Regione**” – con Delibera del 27.02.2004 e modificato con Decreto dell'8.10.2009), inoltre, sono attivati servizi assistenziali di riabilitazione e sanitari anche a favore di utenti esterni.

I principi ispiratori dell'Ente rimangono vicini a quelli della originaria Congregazione della Misericordia di Vertova, sorta a metà '300, istituzione benefica le cui finalità consistevano nel soccorrere i bisognosi del paese tramite rendite derivanti da numerosi lasciti testamentari. Ininterrottamente operativa, l'antica benefica istituzione si è gradualmente evoluta e adattata ai mutevoli bisogni in ambito assistenziale e sanitario fino a divenire l'odierna realtà, cambiando più volte denominazione. Tra le denominazioni dell'Ente si ricorda quella in essere fino al 2004, “Pia Casa di Riposo Card. Gusmini”, utilizzata quando ancora la Fondazione era un'IPAB (ente di diritto pubblico). Si evidenzia quindi, come con la Legge Regionale (di seguito, anche “**L.R.**”) n. 1/2003 e la Delibera di Giunta Regionale (di seguito, anche “**D.G.R.**”) n. 16565/2004, la “Pia Casa di Riposo card. Gusmini” si è trasformata in fondazione, assumendo l'attuale denominazione.

Si ricorda, inoltre, come tra la fine dell'800 e gli inizi del '900 fu attivo, lungimirante e munifico amministratore della pia istituzione il Vertovese Don Giorgio Gusmini, divenuto quindi cardinale arcivescovo di Bologna, cui la Fondazione è intitolata.



## 2.3 Cenni storici



## 2.4 Le aree di attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 117/2017

---

La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale e sociosanitaria, in particolare ospita e offre servizi a favore di persone anziane o disabili in condizione di non autosufficienza ed a favore di altri soggetti, ancorché non anziani, ma con problemi di fragilità, bisogni di riabilitazione o di assistenza nella fase di fine vita.

Oltre ad unità d'offerta residenziali, sono inoltre attivi servizi diurni e servizi di riabilitazione ambulatoriale e domiciliare.

**I principi fondamentali** che caratterizzano l'assistenza della Fondazione sono i seguenti:

- La persona è al centro dell'assistenza e della cura;
- Promuovere e difendere i diritti del malato e del bisognoso, tenendo conto della loro dignità personale;
- Sostenere il contesto familiare dell'assistito;
- Riconoscere il diritto della persona assistita ad essere informata del suo stato di salute;
- Difendere il diritto di morire con dignità;
- Valorizzare e promuovere la qualità e la professionalità dei collaboratori;
- Osservare le esigenze del segreto professionale.



### 3. Struttura, governo e amministrazione: modello organizzativo e gestionale

La Fondazione I.P.S Cardinal Gusmini Onlus ha adottato, con delibera del Consiglio, un proprio modello di organizzazione, gestione e controllo; e un proprio codice Etico ove si definiscono principi e regole per prevenire la commissione di reati elencati nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche, da parte di amministratori, dipendenti, collaboratori della Fondazione medesima, a vantaggio di quest'ultima.

Tutti coloro che entrano in rapporto con la Fondazione, nello svolgere attività di per conto, nell'interesse o a vantaggio della stessa, devono rispettare le norme del citato D. lgs e adeguarsi al Modello Organizzativo e Gestionale e Codice Etico.

#### 3.1 Consiglio di Amministrazione, Revisore legale dei conti, Organismo di Vigilanza

---

L'Ente è amministrato da un Consiglio di Amministrazione di nomina comunale, a conferma dello stretto legame con la Comunità Vertovese, presieduto dal Presidente che ha la rappresentanza legale della Fondazione.

Il Presidente è assistito da un Vicepresidente che lo sostituisce nel caso di assenza o impedimento.

Il precedente CdA 10.2019/10.2024 ha terminato il proprio mandato il 21/10/2024. Il nuovo Consiglio di Amministrazione, nominato con la delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 17 ottobre 2024, si è insediato il 22/10/2024 e durerà in carica a norma di statuto per 5 anni.

A seguito delle dimissioni di un consigliere nel mese di Novembre, il nuovo Consiglio è ora formato dai seguenti membri:

- Avv. Angelo Capelli – Presidente;
- Dott. Stefano Testa – Vicepresidente;



- Dott. Luigi Filippo Rapetti – Consigliere;
- Sig.ra Silvana Messina – Consigliere;
- Sig.ra Maria Cristina Bonfanti – Consigliere.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione approva ogni anno documenti in materia di organizzazione generale, politiche per la gestione del personale, economiche e continuità assistenziale, formazione, gestione, valutazione miglioramento della qualità, gestione delle risorse tecnologiche, requisiti strutturali e tecnologici, nonché obiettivi medici.

Il Revisore legale dei conti, incaricato dal Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2021-2025 è il Dott. Emiliano Fantoni, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo al n. 1250/A ed al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 131867 (G.U. n. 19 – IV Serie Speciale del 09.04.2004).

È stato altresì nominato un Organismo di Vigilanza monocratico (OdV) a tutela e vigilanza del corretto svolgimento delle operazioni aziendali nella persona dell'Avv. Gabriele Zucchinalli.

L'OdV ha il compito di verificare l'effettiva attuazione del modello e di proporre, all'occorrenza modifiche e azioni migliorative. L'OdV è periodicamente aggiornato sulle attività della Fondazione ed effettua visite periodiche presso l'Ente nonché riunioni di aggiornamento.

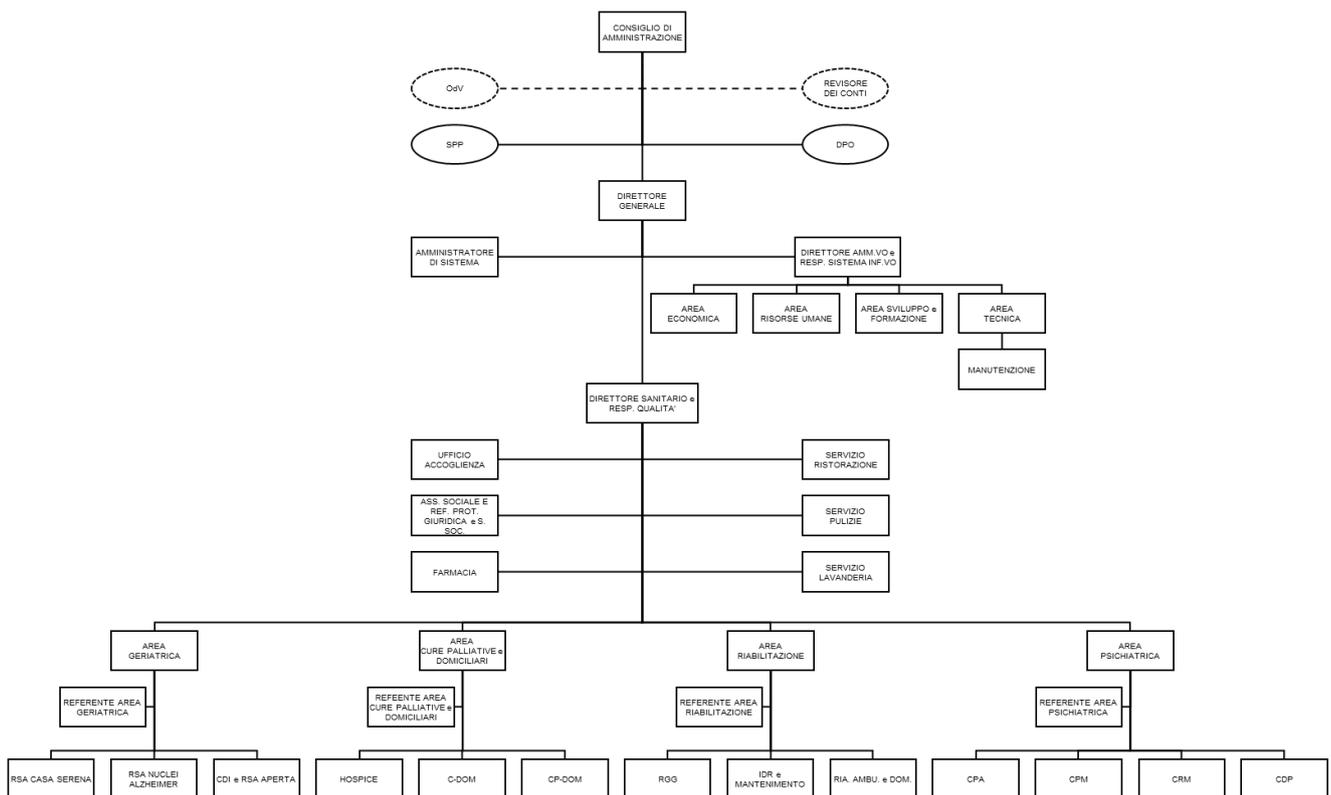


## 3.2 Assetto organizzativo

Al CdA compete il governo della Fondazione, la definizione degli obiettivi strategici, dei piani programmatici e la verifica dei risultati.

La responsabilità della gestione operativa è affidata a una Direzione Sanitaria e ad una Direzione Amministrativa, con uno staff di oltre 260 persone.

L'assetto organizzativo della Fondazione, vede la suddivisione dei servizi in quattro macro Aree: **Area Geriatrica - Area Cure Palliative e Domiciliari - Area Riabilitazione - Area Psichiatrica**. Ogni area è affidata a un responsabile e un referente. Per ogni unità d'offerta è individuato il personale medico di riferimento.

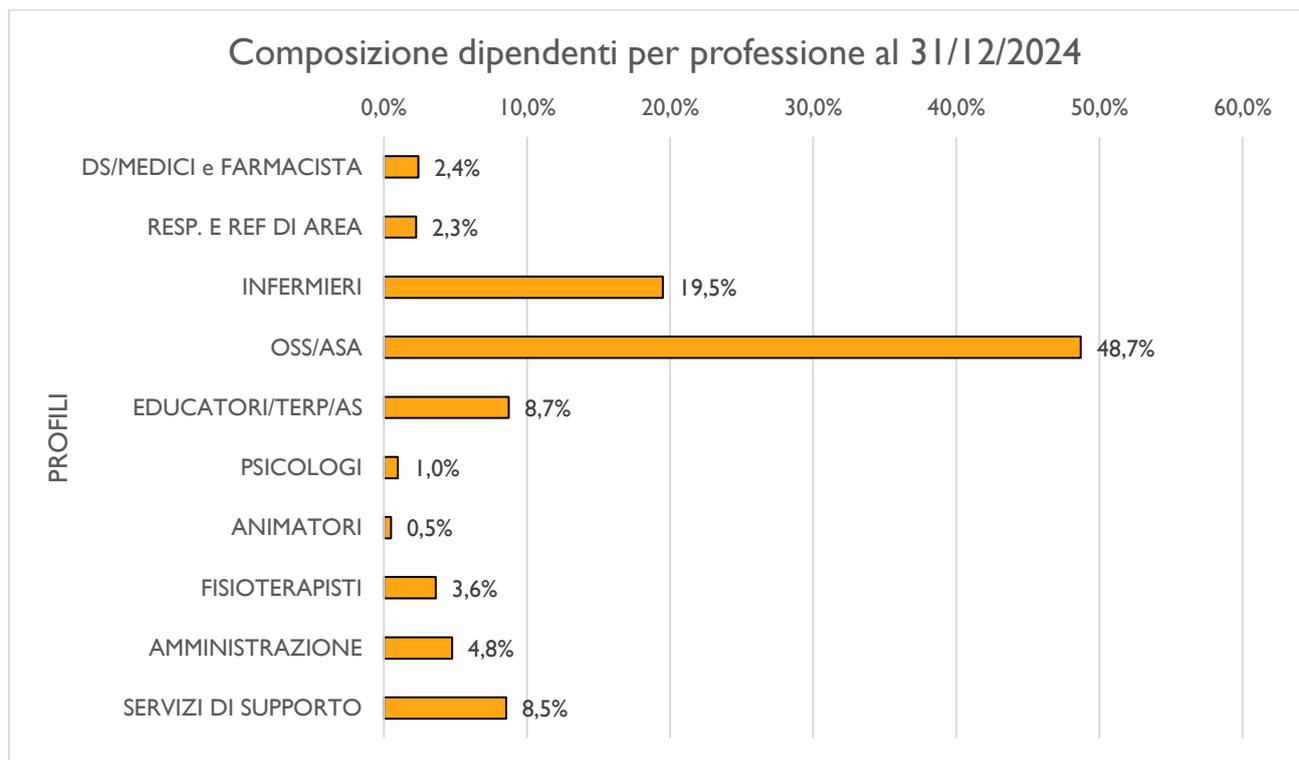


## 4. Le persone che operano per la Fondazione

### 4.1 Il personale

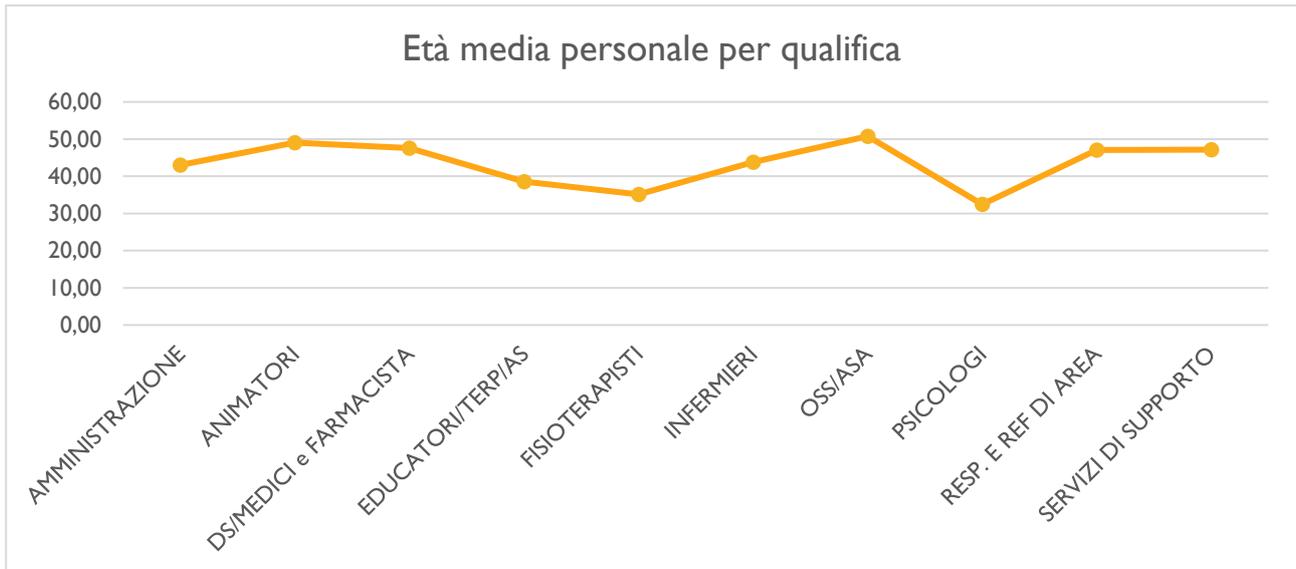
La Fondazione provvede direttamente, con i propri dipendenti (medici, infermieri, educatori, terapisti della riabilitazione psichiatrica, fisioterapisti, animatori, ausiliari socioassistenziali, operatori sociosanitari, ecc.) alla fornitura di servizi sanitari e assistenziali, all'amministrazione generale, alla preparazione e somministrazione dei pasti, alla lavanderia, alla stireria, al guardaroba e alle manutenzioni generiche.

Al 31/12/2024 la Fondazione conta 249 dipendenti.



Il personale è a prevalenza femminile con un'incidenza del 90%, l'età media tra i dipendenti è di anni 46, con il 63% del personale che supera l'età media.





La Fondazione si avvale inoltre:

- di professionisti e consulenze esterne per talune prestazioni mediche e medico specialistiche e per altre attività di elevato contenuto professionale;
- di consulenze riguardanti prestazioni a carattere tecnico amministrativo e legale di supporto soprattutto agli uffici amministrativi. È affidata altresì l'elaborazione di paghe e contributi;
- di imprese/operatori specializzati per interventi tecnici afferenti alla manutenzione dello stabile.

Si precisa che il servizio di lavanderia è stato parzialmente affidato ad una lavanderia industriale esterna per quanto concerne la biancheria piana delle diverse unità d'offerta. Dal mese di Ottobre 2024 è stato attivato anche un servizio di esternalizzazione per la gestione degli indumenti personali che alla data odierna è stato re-internalizzato.



## 4.2 Attività di formazione

---

La formazione continua assume un ruolo centrale nella misura in cui favorisce e consente una revisione continua del sistema, ovvero contribuisce alla gestione dei cambiamenti organizzativi e professionali al suo interno nell'ottica di mantenere e migliorare la qualità del servizio prestato e l'ambiente lavorativo, favorendo la crescita individuale e collettiva nell'ambito delle diverse professioni.

La Direzione, con il supporto della funzione preposta, ha steso gli obiettivi per la formazione del personale attraverso la predisposizione di un Piano triennale. Sul piano dello sviluppo professionale occorre favorire una formazione che prepari il personale socio-sanitario-assistenziale al lavoro di assistenza agli ospiti e utenti ed il personale tecnico al lavoro del proprio settore, attraverso l'acquisizione e il mantenimento delle proprie competenze.

<b>AREA DI INTERESSE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ORE DI FORMAZIONE TOTALI EROGATE NELL'ANNO</b>
<b>SICUREZZA: base, specifica, emergenza, agg.ti</b>	<i>Obbligatoria</i>	2339
<b>HACCP</b>	<i>Obbligatoria</i>	94
<b>PRIVACY</b>	<i>Obbligatoria</i>	20
<b>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E REQUISITI ORGANIZZATIVI</b>	<i>Generalista</i>	2117
		<b>4.570</b>

La Fondazione in ambito formativo accede anche a ulteriori attività formative in linea con gli obiettivi del Piano formativo organizzati da altri enti o istituti, organizza inoltre incontri di supervisione, da parte di consulenti professionisti, psicologi e coach. Gli incontri sono di gruppo con la partecipazione di tutta l'equipe di reparto o individuali per responsabili e coordinatori. Nel 2024 le ore complessive di supervisione riconosciute al personale sono state di complessive n. 1404.



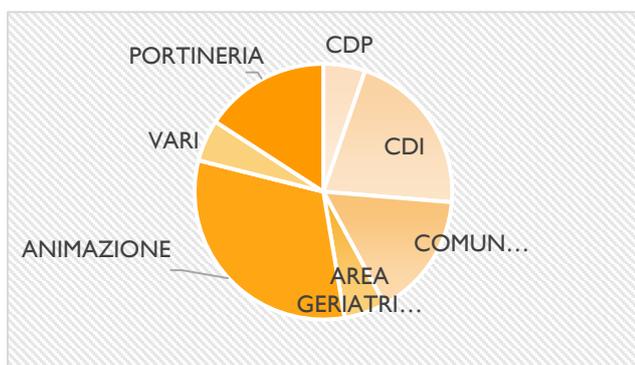
## 4.3 Associazioni

L'Associazione **LA SPERANZA**, costituita da familiari dei degenti dei vari reparti e volontari, nasce al fine di:



- | Tutelare, valorizzare e salvaguardare i diritti degli assistiti presso la Fondazione Card. Gusmini
- | Operare per promuovere le condizioni per un'assistenza e cura di qualità
- | Svolgere attività di supporto alla vita organizzativa della Fondazione
- | Segretariato per disbrigo pratiche (richieste Invalidità, Accompagnamento ecc.)

Al 31/12/2024 i volontari che offrono il loro impegno presso la Fondazione sono 38 attivi



principalmente nelle seguenti UDO: CDP, CPM, CPA, CRM, CDI, Casa Serena, Nucleo Alzheimer, Animazione; Portineria; Accompagnamento parrucchiera e podologa.

Il 16 novembre 2008 è stata costituita l'**Associazione Volontari e Sostenitori dell'Hospice** di Vertova Onlus. Scopo dell'Associazione è:



- | Sensibilizzare l'opinione pubblica
- | Contribuire, dedicando tempo, a lenire le sofferenze fisiche, psichiche e spirituali degli ammalati
- | Aiutare le famiglie nell'assistenza dei propri congiunti
- | Supportare il personale di assistenza nell'accoglienza e nell'assistenza dei degenti in Hospice
- | Formazione dei volontari in Hospice, necessaria per svolgere l'attività di volontariato.

Al 31/12/2024 l'Associazione ha attivi presso la Fondazione 56 volontari che prestano il loro impegno nel reparto Hospice.





Associazione **MOSAICO** è un'associazione di promozione sociale che ha come scopo lo sviluppo e la gestione del servizio civile universale e della leva civica presso le sedi dei suoi associati. La Fondazione ha attivato convenzioni con l'Associazione Mosaico di Bergamo che consentono di partecipare ai bandi nazionali per il Servizio Civile Universale e per la Leva Civica Lombarda Volontaria.

Nel 2024 è stata presente in Fondazione una giovane in Leva Civica.

---



La Fondazione ha attivato con l'**Associazione Amici del Libro Parlato** e con il patrocinio del **Lions Club di Bergamo** una convenzione per usufruire del servizio "Libro Parlato Lions" che consiste nel mettere a disposizione degli assistiti della Fondazione, che non sono in grado di leggere

autonomamente, un'audioteca di libri letti a viva voce e registrati (audiolibri). Il servizio è rivolto alla diffusione della "buona lettura", della cultura e della ricreazione di tutti coloro che non possono leggere autonomamente.

---

La Fondazione è iscritta alle seguenti associazioni:

- Associazione San Giuseppe: è una delle due associazioni che a livello provinciale riunisce le RSA
- Associazione Mito e Realtà: un'associazione costituita da psichiatri, psicologi, psicoterapeuti di orientamento psicodinamico, con finalità di studio, ricerca e raccolta dati sul funzionamento delle Comunità Terapeutiche e formazione professionale per chi svolge un'attività in strutture a impronta comunitaria come le nostre.
- Osservatorio RSA della LIUC Business School il cui obiettivo è quello di analizzare e promuovere lo sviluppo delle RSA attraverso attività di ricerca, formazione e condivisione di best practices. Attualmente, conta oltre 350 RSA associate,



- Osservatorio Cure Palliative: una nuova iniziativa promossa dalla LIUC Business School in collaborazione con la Federazione Cure Palliative e UNEBA Lombardia a cui l'area delle C.P. di questa Fondazione ha aderito nel 2024.



#### 4.4 Protezione dati personali – Sicurezza strumenti informatici – Amministratore di sistema

---

La Fondazione tratta i dati dei soggetti con cui intrattiene rapporti (principalmente utenti e familiari, dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc.) nel rispetto della normativa vigente. Dispone dei Registri del Trattamento dei Dati Personali previsti dall'art. 30 del Reg. UE 2016/679, sulla base dei quali ha formulato e distribuito incarichi e informative. La Fondazione, sulla base degli elementi di rischio cogenti e secondo il principio di accountability, ha documentato le misure di sicurezza a tutela dei dati personali attraverso codici comportamentali e istruzioni operative. Dove previsto dalla norma, ha formulato opportune Valutazioni d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Reg. UE 2016/679.

La Fondazione ha inoltre nominato un responsabile per la protezione dati personali e incaricato una società di consulenza per fornire supporto alla Fondazione nel processo di adeguamento e l'aggiornamento continuo alle disposizioni normative.



## 5. Attività ed obiettivi della Fondazione

A seguito del venir meno dei provvedimenti regionali di sostegno all'emergenza sanitaria, la Fondazione ha dovuto individuare nuove modalità di gestione per far fronte alle nuove condizioni economiche, all'evoluzione del suo territorio e alle richieste dei suoi stakeholder.

L'Ente ha quindi intrapreso un percorso progressivo di riorganizzazione complessiva avviato nel 2022, che nel corso dell'esercizio ha comportato:

- ❖ l'incremento delle prestazioni erogate agli utenti ed il raggiungimento degli obiettivi di saturazione e produzione definiti;
- ❖ il monitoraggio degli standard assistenziali delle unità d'offerta residenziali e semiresidenziali, i quali sono stati revisionati nel corso del 2023;
- ❖ la rimodulazione interna dei servizi domiciliari C-DOM e CP-DOM con la conseguente revisione di tutti i processi e la ricostituzione di un'equipe multiprofessionale completa.



## 5.1 Attività

---

Ciò premesso, di seguito si riportano i dettagli dell'andamento dei servizi resi nel corso del 2024 (ed il confronto il 2023), le cui risultanze evidenziano le difficoltà gestionali a cui la Fondazione è sottoposta, nonché le criticità in merito alla sostenibilità di taluni servizi socio-sanitario-assistenziali.

### AREA GERIATRICA

#### ❖ RSA

---

Al 31.12.2024 i posti occupati nella RSA hanno raggiunto la saturazione completa degli 82 posti-letto disponibili grazie alla riconversione del Nucleo dedicato agli S.V nel 2023. Il tasso medio di occupazione dei posti-letto complessivo nel 2024 è stato del 100%, in considerazione l'alto numero di domande in lista d'attesa e la riconversione indicata in precedenza (nel 2023 è stato solamente il la percentuale di occupazione dei posti letto è stata del 93% proprio per l'impossibilità di occupare i 4 posti dedicati). Si ricorda come nel 2019- pre-pandemia – il tasso medio di occupazione era pari al 99%.

Al 31.12.2024, oltre a pazienti c.d. "sosia" e "Alzheimer", erano presenti due malati affetti da SLA nonché un paziente ex-OP.

#### ❖ Centro Diurno Integrato (C.D.I.)

---

Nel 2020 il C.D.I. è stato chiuso per 5 mesi e da allora il servizio non ha più ripreso la saturazione precedente. Lo scarso numero di domande e la bassa saturazione è una condizione comune a molti centri diurni della Provincia di Bergamo. Nel 2024 il numero medio di utenti è stato di 19 (in aumento rispetto ai 15 a fine 2023) pari a una saturazione del 83% (nel 2023 la saturazione è stata pari al 65%). Nel corso dell'anno il servizio ha registrato un crescente, lento ma progressivo, interesse da parte di alcuni cittadini del territorio e delle loro famiglie e il servizio sta lentamente aumentando il numero di utenti assistiti.



## ❖ RSA Aperta e misura B1

---

Nel corso del 2024 il numero degli utenti che ha usufruito dei servizi è il seguente:

- RSA-aperta: 95 utenti (73 nel 2023) con n. 3.501 accessi;
- Misura B1: non sono pervenute domande da parte di utenti che potevano beneficiare del servizio (n°2 utenti nel 2023 con 270 accessi).

## AREA CURE PALLIATIVE E DOMICILIARI

### ❖ HOSPICE

---

Nel 2024, l'Hospice, dotato di 12 posti, ha realizzato una occupazione media dei posti-letto del 79% con andamento oscillante caratteristico di queste Unità d'Offerta. A titolo di riferimento, la saturazione media negli anni precedenti, a esclusione del periodo covid, si aggirava intorno all'80%.

Nel corso del 2024 il numero dei colloqui preliminari, requisiti previsto dalla DGR 4610/2012, è stato di n. 292.

In corso d'anno sono state accolte n. 212 persone (nel 2023 n. 180 persone), che vanno a sommarsi ai 9 utenti già presenti in Hospice alla data del 01/01/2024, ma accolti nel corso d'anno 2023, per un totale complessivo di n. 221 persone prese in carico/cura presso l'U.O.

I giorni di degenza medi sono pari a 15,48 (con range tra 1 e 130gg), nel 2023 la degenza media era di 18gg, con range tra 1g e 124gg. In riferimento quindi all'anno scorso sono aumentati gli ingressi ma sono diminuiti i giorni di permanenza.

### ❖ Servizi domiciliari (C-DOM, UCP-DOM)

---

Nel corso del 2024 il numero degli utenti che ha usufruito dei servizi, suddiviso per "settore" è il seguente:

- Servizio C-Dom: 180 utenti (136 nel 2023) con n. 2.583 accessi;
- CP-Dom: 65 utenti (24 nel 2023) con n. 1.564 accessi.



Il 2024 rappresenta comunque un percorso di crescita anche se la produzione risulta ancora di molto inferiore rispetto alle attivazioni degli anni passati.

## AREA RIABILITAZIONE

### ❖ Cure intermedie (ex RGG)

---

L'unità, sospesa dal mese di ottobre 2021 al mese di settembre 2022 per la carenza di personale infermieristico, nel 2024 ha mantenuto la saturazione completa dei 20 posti-letto raggiunta nel secondo semestre dell'anno 2023. L'occupazione media annuale è stata del 99%.

Nel 2024 il numero di ricoveri è stato di 176 utenti con una permanenza media di 43 giorni. In base alla raggiunta stabilità organizzativa e di personale nonché delle richieste che pervengono dal territorio e dalla rete di riferimento, si ritiene di confermare la stabilità della saturazione anche per il 2025.

### ❖ Cure intermedie (IDR - ex mantenimento)

---

L'Istituto di Riabilitazione per disabili psichici ospitava al 31.12.2024 n. 16 utenti in regime ex DGR 5000. Questa condizione ha consentito alla Fondazione di poter mantenere anche per l'anno 2024, secondo le regole di autorizzazione e accreditamento di questo servizio, 4 posti-letto da destinare al ricovero in regime di Mantenimento, già a contratto.

L'occupazione media annuale è stata del 99%.

Nel 2024 il numero di ricoveri in regime di mantenimento è stato di 44 utenti con una permanenza media di 49 giorni.

Anche per questo servizio, appartenente alle cure intermedie, si ritiene di confermare nel 2025 la raggiunta stabilizzazione ottimale della saturazione.

A seguito dei necessari interventi di adeguamento dei locali (camere e spazi comuni), impiantistici, di organizzazione del personale (organico e formazione) e dei processi



assistenziali, si sono potuti accogliere ad Aprile 2024 n° 2 pazienti solventi nel reparto di Mantenimento. Anche per questi posti, si ritiene di aumentare fino a max 5 utenti solventi nel 2025, al fine di raggiungere l'ottimale saturazione autorizzata da Ats nel reparto di Cure Intermedie.

#### ❖ Riabilitazione Ambulatoriale e Domiciliare

---

Nel 2024 il servizio ha svolto 2.766 prestazioni a utenti (nel 2023 n. 2.420 prestazioni), di cui 1.561 prestazioni domiciliari e 1.205 prestazioni ambulatoriali comprese le prime visite, in aumento rispetto al precedente anno e raggiungendo così un ottimale sviluppo.

### AREA PSICHIATRICA

#### ❖ Comunità Psichiatriche

---

Nelle comunità psichiatriche al 31.12.2024 erano presenti 60 utenti su 60 posti disponibili.

Il tasso medio di occupazione dei posti nelle comunità psichiatriche è leggermente migliorato nel 2024: 98,7% (nel 2023 era pari al 98,2%) grazie agli interventi organizzativi. Si precisa che nel 2019, pre-pandemia il tasso di occupazione era del 99%. Delle 3 comunità presenti quella che risente maggiormente di una variabilità dell'occupazione dei posti-letto, dovuta proprio alle condizioni specifiche del tipo di assistenza, è la C.R.M

#### ❖ Centro Diurno Psichiatrico (C.D.P.)

---

Il C.D.P., che può ospitare fino ad un massimo di 10 utenti al giorno, nel 2024 ha avuto una saturazione media del 77% tra utenti a tempo pieno e part-time, in aumento rispetto al 2023 in cui la saturazione media è stata del 70%, questo anche grazie alla contrattualizzazione del servizio da Luglio 2023.

### ALTRI SERVIZI

#### ❖ Ambulatori specialistici

---

La dimissione del medico neurologo nel 2022 e la mancanza di un nuovo professionista da inserire ha portato alla sospensione di quasi tutte le attività del CDCD. Sono stati mantenuti,



fino all'estate 2024, solamente i rinnovi di piani terapeutici di assistiti, già in carico precedentemente e che non hanno trovato risposte dalla rete territoriale. Successivamente a questo periodo, il servizio non è più stato erogato. Le prestazioni mediche e infermieristiche ambulatoriali e domiciliari, precedentemente sospese, sono state incrementate nel corso dell'anno a seguito della riorganizzazione dei servizi domiciliari da fine 2023.

❖ Fisioterapia (per utenti esterni) \_\_\_\_\_

Il servizio ha ripreso l'attività ante-pandemia e registrando una crescita nel 2024 rispetto alle annualità precedenti.



## 5.2 Obiettivi

---

Gli elementi essenziali su cui vengono definiti gli obiettivi della Fondazione sono la sua mission: migliorare la qualità della vita dei propri utenti attraverso percorsi di cura e assistenziali personalizzati e progettati per soddisfare i loro bisogni; e la sua vision: sostenere un ambiente lavorativo sereno e stimolante sono i due pilastri fondamentali della mission delle e creare un modello organizzativo per far fronte alle richieste del sistema socio-sanitario e in grado di affrontare tali richieste con risposte sostenibili, innovative e accrescitive.

Gli obiettivi della Fondazione (dalla Politica della Qualità) sono i seguenti:

- fornire la massima soddisfazione agli utenti garantendo qualità, sicurezza e professionalità;
- ottimizzare il budget di spesa fornendo il migliore livello qualitativo e di sicurezza possibile;
- organizzare un ambiente di lavoro competente ed altamente professionale ove i dipendenti collaborino e si confrontino per una crescita reciproca;
- pianificare i processi lavorativi razionalizzando e semplificando le modalità e le procedure operative in un ambiente di lavoro confortevole e sicuro;
- responsabilizzare ogni Area nella gestione e nel miglioramento del proprio servizio;
- organizzare il lavoro dei Responsabili in un'ottica di delega professionale/lavorativa;
- diffondere con chiarezza ruoli, mansioni e funzioni di tutto il personale;
- stimolare le competenze, le capacità, la responsabilizzazione di personale/collaboratori e la crescita attraverso la formazione;
- rispettare le normative cogenti e di riferimento con particolare attenzione alla sicurezza sul lavoro;
- rivedere la gestione ed i rapporti con i fornitori attraverso procedure conosciute e diffuse in un'ottica di trasparenza;
- avere attenzione alle richieste del territorio;



- aggiornare e formalizzare i processi lavorativi ritenuti strategici, al fine di renderli chiari, standardizzati e facilmente gestibili in autonomia sia dai Responsabili che da tutto il personale.

Gli obiettivi vengono periodicamente definiti nei seguenti ambiti di intervento:

- ✓ miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure;
- ✓ educazione alla salute e promozione del benessere;
- ✓ sostegno delle famiglie e dei caregiver;
- ✓ coinvolgimento del territorio;
- ✓ mantenimento strutturale dell'edificio, dei locali e delle attrezzature sanitarie e non con attenzione alle innovazioni;
- ✓ formazione del personale;
- ✓ sicurezza e tutela della salute del lavoratore.

Qui di seguito lo schema riassuntivo degli obiettivi della Direzione e il loro andamento nell'anno 2024 (si specifica che alcuni dei seguenti obiettivi sono individuati su più annualità):

CATEGORIA	OBIETTIVO/INDICATORE	MODALITA' DI RAGGIUNGIMENTO	ESITO
Miglioramento della qualità assistenziale nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure	Estensione implementare del sistema di gestione sicura del farmaco: Riduzione i tempi di preparazione delle terapie da parte del personale infermieristico Miglioramento della prescrizione terapeutica	Diffusione del sistema a nuove aree/unità operative con formazione del personale coinvolto	Raggiunto
Miglioramento della qualità organizzativa	Automatizzazione della preparazione della terapia solida con riduzione del tempo dedicato dal personale infermieristico Maggiore sicurezza		



Miglioramento della qualità organizzativa	Applicazione versione aggiornata del FASAS e corretto utilizzo	Verifica ed aggiornamento del FaSAS e delle modalità di registrazione dei dati sanitari e sociosanitari Scelta della tipologia di aggiornamento Adozione del nuovo programma formazione degli operatori verifica	Rimandato
Miglioramento della qualità organizzativa	Miglioramento delle competenze dei Responsabili di Area	Formazione specifica ai Responsabili di Area	In corso
Miglioramento della qualità assistenziale nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure	Revisione completa di tutti i protocolli, procedure e linee guida sanitarie e socio-sanitario-assistenziali delle U.O.	Priorità concordate di revisione: igiene, ica, cadute, contenzioni, lesioni.	In corso
Miglioramento della qualità organizzativa			
Sostegno della famiglia e dei caregiver	Copertura completa dei 5 posti letto autorizzati in regione di Mantenimento	Presentazione SCIA di modifiche destinazione d'uso dei locali CDP e CPA	Raggiunto
Miglioramento della qualità organizzativa	Termine della stesura Job Description delle funzioni aziendali tecniche e alberghiere	Programma di adeguamento delle funzioni: 1. Amministrative 2. Tecniche 3. Alberghiere	In corso
Miglioramento della qualità organizzativa	Copertura 100% accessi controllati dalla portineria e controllo accessi in orario di chiusura	Mantenimento attività volontari Sottoscrizione convenzioni Leva Civica Installazione impianto videocitofonico con collegamento ai reparti	Parzialmente raggiunto
Coinvolgimento del territorio			
Miglioramento della qualità organizzativa	Assolvimento formazione obbligatoria della sicurezza 100%	Piano di formazione	Raggiunto
Coinvolgimento del territorio	Sviluppo della comunicazione interna/esterna della Fondazione	Creazione e avvio lavori di GdL per progettare la comunicazione interna ed esterna della Fondazione individuando i valori, gli obiettivi e le relative strategie.	Raggiunto



Miglioramento della qualità organizzativa	Sviluppo di un sistema di valutazioni delle competenze dei lavoratori	Creazione e avvio lavori di GdL per definizione standard e misurazione conoscenza, skills e attitudini di tutti i professionisti/lavoratori della Fondazione	Rimandato
Miglioramento della qualità organizzativa	Ottimizzazione dei processi e della sostenibilità dei servizi alberghieri e di supporto	Revisione organizzativa complessiva Revisione organico e Uffici Revisione competenza attività e metodi di lavoro	Parzialmente raggiunto
Miglioramento della qualità assistenziale nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure	Attività assistenziale e attività alberghiere: revisione processo di porzionatura pasti e lavaggio stoviglie	Analisi possibilità organizzative del processo di porzionatura pasti e lavaggio stoviglie centralizzato al servizio cucina	Rimandato
Miglioramento della qualità organizzativa	Archiviazione documentale	Implementazione programma di gestionale documentale e sostitutiva con firma digitale di Zucchetti	Raggiunto
Miglioramento della qualità assistenziale nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure	Migliorare l'alimentazione in Fondazione ed acquisire consapevolezza dei vari stili alimentari per le diverse tipologie di utenza presenti	Inserimento di professionista "Nutrionista" esperto e analisi/revisione menù e modalità di somministrazione nelle u.o.	Rimandato
Educazione alla salute e promozione del benessere			
Miglioramento della qualità organizzativa	Revisione procedure amministrative	Revisione completa delle procedure amministrative richiamate nel Documento Organizzativo 231	Raggiunto
Miglioramento della qualità organizzativa	Implementare la rete dei contatti e delle relazioni del processo di Accoglienza in Fondazione per l'aumento delle saturazioni/attivazioni dei vari servizi	Analisi dei contatti Evidenza dei servizi proposti e attivati Nuove strategie	Raggiunto
Mantenimento strutturale dell'edificio, dei locali e delle attrezzature sanitarie e non	Riqualificazione energetica e miglioramento sismico degli edifici della Fondazione	Manutenzione straordinaria edifici Normativa di Riferimento "Superbonus 100%"	In corso



## 5.3 Superbonus

---

Nel 2024 la Fondazione ha potuto accedere ai benefici del bonus fiscale del “Superbonus 110”.

Gli interventi Superbonus interesseranno, in maniera distinta, tutti gli edifici della Fondazione e verranno implementati in modo tale da arrecare il minor disturbo possibile agli ospiti della struttura.

Le macro-categorie di interventi che interessano il progetto sono le seguenti:

- isolamento termico delle superfici opache verticali, orizzontali e inclinate che interessano l'involucro degli edifici con un'incidenza superiore al 25% della superficie lorda complessiva disperdente dell'edificio medesimo;
- sostituzione impianto di climatizzazione invernale esistente con impianti centralizzati per il riscaldamento, il raffrescamento o la fornitura di acqua calda sanitaria sulle parti comuni degli edifici;
- interventi che comportano la riduzione del rischio sismico;
- installazione impianto fotovoltaico;
- sostituzione serramenti.



## 6. Situazione economico-finanziaria

### 6.1 Stato Patrimoniale

STATO PATRIMONIALE	31/12/2024	31/12/2023
<b>Attivo</b>		
<b>A) Quote associative o apporti ancora dovuti</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<b>I – Immobilizzazioni immateriali:</b>		
1) costi di impianti e di ampliamento;	48.516	71.493
2) costi di sviluppo;	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;	9.281	194
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;	-	-
5) avviamento;	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti;	-	-
7) altre.	-	-
<b>Totale</b>	<b>57.797</b>	<b>71.687</b>
<b>II – Immobilizzazioni materiali:</b>		
1) terreni e fabbricati;	5.646.389	5.808.665
2) impianti e macchinari;	425.829	457.639
3) attrezzature;	270.223	317.045
4) altri beni;	185.882	213.956
5) immobilizzazioni in corso e acconti;	28.658	28.658
<b>Totale</b>	<b>6.556.981</b>	<b>6.825.963</b>
<b>III – Immobilizzazioni finanziarie:</b>		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate;		
b) imprese collegate;		
c) altre imprese;		
2) crediti:		
a) verso imprese controllate;		
b) verso imprese collegate;		
c) verso altri enti Terzo Settore;		
d) verso altri;		
3) altri titoli;		
<b>Totale</b>	<b>6.614.778</b>	<b>6.897.650</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>I – Rimanenze:</b>		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo;	116.629	102.832
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;		
3) lavori in corso su ordinazione;		
4) prodotti finiti e merci;		
5) acconti;		
<b>Totale</b>	<b>116.629</b>	<b>102.832</b>
<b>II – Crediti</b>		
1) verso utenti e clienti;	1.763.873	1.489.191
- esigibili entro l'esercizio successivo;	1.763.873	1.489.191
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
2) verso associati e fondatori;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
3) verso enti pubblici;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
4) verso soggetti privati per contributi;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
5) verso enti della stessa rete associativa;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
6) verso altri enti del Terzo Settore;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
7) verso imprese controllate;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
8) verso imprese collegate;		



- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
9) crediti tributari;	15.042	63.295
- esigibili entro l'esercizio successivo;	15.042	63.295
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
10) da 5 per mille;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
11) imposte anticipate;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
12) verso altri.	51.793	187.470
- esigibili entro l'esercizio successivo;	51.793	187.470
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
<b>Totale</b>	<b>1.830.708</b>	<b>1.739.956</b>
<b>III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</b>		
1) partecipazioni in imprese controllate;		
2) partecipazioni in imprese collegate;		
3) altri titoli;		
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV – Disponibilità liquide:</b>		
1) depositi bancari e postali;	2.582.698	2.126.522
2) assegni;		
3) danaro e valori in cassa;	5.202	3.215
<b>Totale</b>	<b>2.587.900</b>	<b>2.129.737</b>
<b>Totale Attivo circolante</b>	<b>4.535.237</b>	<b>3.972.525</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>59.164</b>	<b>68.554</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>11.209.179</b>	<b>10.938.729</b>
<b>Passivo:</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I – Fondo dotazione dell'ente	8.962.825	8.962.825
II – Patrimonio vincolato		
1) riserve statutarie;		
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali;		
3) riserve vincolate destinate da terzi;		
III – Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione;		416.936
2) altre riserve;	221.945	1
- da arrotondamento	1	1
- da disavanzo a nuovo	221.940	
IV) Avanzo/disavanzo d'esercizio.	646.680	638.882
<b>Totale</b>	<b>8.094.200</b>	<b>8.740.880</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;		30.077
2) per imposte, anche differite;		
3) altri.	935.963	963
<b>Totale</b>	<b>935.963</b>	<b>31.040</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>209.394</b>	<b>214.184</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) debiti verso banche;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
2) debiti verso altri finanziatori;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
5) debiti per erogazioni liberali condizionate;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
6) acconti;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
7) debiti verso fornitori;	467.467	481.793
- esigibili entro l'esercizio successivo;	467.467	481.793
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
8) debiti verso imprese controllate e collegate;		
- esigibili entro l'esercizio successivo;		
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
9) debiti tributari;	156.226	166.812
- esigibili entro l'esercizio successivo;	156.226	166.812
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		



10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	301.157	294.208
- esigibili entro l'esercizio successivo;	301.157	294.208
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	758.486	737.823
- esigibili entro l'esercizio successivo;	758.486	737.823
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
12) altri debiti;	253.500	237.097
- esigibili entro l'esercizio successivo;	253.500	237.097
- esigibili oltre l'esercizio successivo;		
<b>Totale</b>	<b>1.936.836</b>	<b>1.917.733</b>
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>32.786</b>	<b>34.892</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>11.209.179</b>	<b>10.938.729</b>



## 6.2 Rendiconto gestionale

RENDICONTO GESTIONALE					
ONERI E COSTI	31/12/2024	31/12/2023	PROVENTI E RICAVI	31/12/2024	31/12/2023
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	780.459	758.921	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi	2.188.422	1.939.454	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	7.851.362	7.869.836	4) Erogozioni liberali	22.838	17.678
5) Ammortamenti	428.283	472.625	5) Proventi del 5 per mille	6.431	6.992
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali	-	-	6) Contributi da soggetti privati	13.950	450
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	935.000	-	7) Ricavi per presentazioni e cessioni a terzi	2.446.599	2.219.013
7) Oneri diversi di gestione	66.263	66.317	8) Contributi da enti pubblici	9.009.409	8.156.043
8) Rimanenze iniziali	102.832	117.981	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	7.207	15.187
10) Utilizzo della riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali	116.629	102.832
<b>Totale</b>	<b>12.332.651</b>	<b>11.225.134</b>	<b>Totale</b>	<b>11.623.063</b>	<b>10.518.195</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite proventi da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associato e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	13.280	11.000
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	15.112	14.054
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	16.985	18.467
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	4.587	19.641
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	<b>Totale</b>	<b>49.924</b>	<b>63.162</b>
8) Rimanenze iniziali	-	-	<b>Avanzo/disavanzo dell'attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>709.588</b>	<b>706.939</b>
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Avanzo/disavanzo dell'attività diverse (+/-)</b>	<b>49.924</b>	<b>63.162</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolta fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	-	-	1) Da rapporti bancari	236	354
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi e oneri	5.471	10.066	5) Altri proventi	-	5.235
6) Altri oneri	-	-	<b>Totale</b>	<b>236</b>	<b>354</b>
<b>Totale</b>	<b>5.471</b>	<b>10.066</b>	<b>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>5.235</b>	<b>9.712</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	49.834	26.953
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni terzi	-	-	<b>Totale</b>	<b>49.834</b>	<b>26.953</b>
4) Personale	-	-	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>11.723.057</b>	<b>10.608.664</b>
5) Ammortamenti	-	-	<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</b>	<b>615.065</b>	<b>626.536</b>
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali	-	-	<b>Imposte</b>	<b>31.615</b>	<b>12.346</b>
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</b>	<b>646.680</b>	<b>638.882</b>
7) Altri oneri	-	-			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
9) Utilizzo della riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>12.338.122</b>	<b>11.235.200</b>			



## 7. Altre informazioni

Se il 2023 è stato un anno di transizione, il 2024 è stato un anno di consolidamento in cui si sono portati a termine la maggior parte degli obiettivi del processo riorganizzativo avviatosi nel 2022.

Il 2025 si presenta come un anno di stabilizzazione

- mantenimento del massimo delle saturazioni e delle produzioni delle unità di offerta;
- raggiungimento dell'occupazione di tutti i posti letto solventi nell'unità di cure intermedie-mantenimento;
- monitoraggio dei servizi domiciliari C-Dom e CP-Dom nonché il mantenimento dei livelli raggiunti dalla RSA Aperta
- monitoraggio degli standard gestionali definiti e condivisi con i Responsabili di Area.
- riqualificazione energetica e miglioramento sismico di tutti gli edifici della Fondazione con riferimento alla normativa "Superbonus 110".

In particolare per quanto riguarda la il progetto "Superbonus 110", i vari servizi della Fondazione, da quelli sanitari a quelli tecnici, insieme alle varie funzioni previste dal cantiere, sono ingaggiati in prima linea per mantenere la massima capacità ricettiva possibile e di conseguenza il volume di accreditamento, posti/prestazione a contratto e del budget sottoscritto e nel contempo per garantire la massima sicurezza degli utenti e dei lavoratori.

Vertova (BG), 16 aprile 2025

P. la Fondazione I.P.S. Cardinal Gusmini ONLUS

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Avv. Angelo Capelli

