

**Allegato 01**

**Progetto di Leva Civica Lombardia Volontaria autofinanziato**

<b>Soggetto proponente/capofila del partenariato</b> (ragione sociale)	MOSAICO APS
<b>Titolo del progetto</b> (per esteso)	<b>SOSTENERE - UN PROGETTO DI LEVA CIVICA ALLA FONDAZIONE CARDINAL GUSMINI</b>

**Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato** (ragione sociale degli Enti coinvolti e ruolo)

NESSUNO
---------

**Settore/i di intervento**

<input checked="" type="checkbox"/>	Servizi sociali e assistenza
<input type="checkbox"/>	Protezione civile
<input type="checkbox"/>	Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana
<input type="checkbox"/>	Patrimonio storico, artistico e culturale
<input type="checkbox"/>	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale
<input type="checkbox"/>	Promozione e organizzazione di attività sportive
<input type="checkbox"/>	Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

**Obiettivi (uno per riga)**

1. <u>rispondere al bisogno di aiuto, sostegno, integrazione e di socializzazione delle persone accolte nella struttura</u>
2. <u>favorire la diffusione di un'autentica cultura di tutela e protezione delle fasce di popolazione più fragili</u>
3. <u>migliorare e potenziare la quantità e la qualità delle pratiche gestite in modo digitale</u>

**Attività dei volontari/e**

<b>Attività previste</b> (una per riga)	<b>Partner coinvolti</b> (in caso di partenariato)	<b>Persona responsabile</b> (di ciascuna attività)
supporto nella gestione dell'accoglienza e nel controllo del rispetto norme Covid;	NESSUN PARTENARIATO	Miriam Ibrahim
supporto nelle attività di accompagnamento/trasporto (visite mediche, centri diurni, ospedale..)	NESSUN PARTENARIATO	Miriam Ibrahim
supporto in alcune attività amministrative e burocratiche (es. controllo scadenze e inventario farmaci, attività di segreteria,	NESSUN PARTENARIATO	Miriam Ibrahim

pratiche burocratiche legate al servizio territoriale di assistenza sociosanitaria)		
supporto nelle attività di telefonia sociale e segreteria	NESSUN PARTENARIATO	Miriam Ibrahim
supporto nelle attività logistiche legate all'organizzazione del servizio (organizzazione trasporti, gestione mail..)	NESSUN PARTENARIATO	Miriam Ibrahim
supporto nelle attività di disbrigo pratiche per l'utenza (es. richiesta di ricette, ritiro referti medici, prenotazione esami, ecc.);	NESSUN PARTENARIATO	Miriam Ibrahim
supporto alle famiglie dei pazienti nello svolgimento di pratiche burocratiche o di ordine logistico.	NESSUN PARTENARIATO	Miriam Ibrahim

*Il Cv del Responsabile delle Attività è allegato al progetto*

#### **Orario delle attività**

L'orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e i Volontari in Leva Civica, i quali dovranno osservare le disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.	
Durata in mesi del progetto	12 mesi
Monte ore medio settimanale	25 ore settimanali
Compenso mensile corrisposto ai volontari	500 euro

**Contesto territoriale di realizzazione** (individuare anche i bisogni emergenti e le ricadute previste sul territorio)

<p>La Fondazione Cardinal Gusmini con sede a Vertova (BG) svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale e sociosanitaria, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei soggetti svantaggiati della provincia di Bergamo e con priorità di intento verso i Vertovesi ed in subordine dei Comuni limitrofi.</p> <p>In particolare ospita e offre servizi prevalentemente a favore di persone anziane o disabili in condizione di non autosufficienza ed a favore di altri soggetti, ancorché non anziani, ma con problemi di disagio sociale, emarginazione o fragilità. Qui di seguito vengono individuati i bisogni emersi all'interno del contesto e l'impatto che tale progetto avrà sul territorio.</p>	
<b>BISOGNO</b>	<b>RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO</b>
<u>Necessità di potenziare le azioni di aiuto, sostegno, integrazione e di socializzazione delle persone accolte nella struttura</u>	Maggior benessere degli ospiti della struttura e delle loro famiglie e maggiore integrazione sul territorio
<u>necessità di digitalizzare e rendere maggiormente fruibili, da parte dell'utenza le pratiche</u>	Aumento della fruibilità dei dati a disposizione sia per esigenze interne all'ufficio, sia per le richieste da parte dell'utenza

**Sede/i di attuazione : FONDAZIONE CARDINAL GUSMINI**

Comune	Indirizzo	Numero di volontari (per ciascuna sede)
VERTOVA (BG)	Via S.Carlo 30	1

<b>Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)</b>	1
<b>Unità di personale in organico (FTE) (B)</b>	250
<b>A/B%</b>	0,4%

**Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in Servizio</li> <li>- Garantire una flessibilità oraria</li> <li>- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri e riunioni serali</li> <li>- Obbligo di una presenza responsabile e puntuale</li> <li>- Rispetto degli orari concordati</li> <li>- Attitudine alla collaborazione, tolleranza e gentilezza</li> </ul>
--

**Ricadute sull'organizzazione**

<p><b>Risultati esterni all'organizzazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>partecipazione e protagonismo:</b> accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali</li> <li>o <b>efficacia:</b> valore delle attività svolte all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi</li> <li>o <b>impatto sociale:</b> effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto</li> </ul> <p><b>Impatti interni all'organizzazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>efficienza:</b> il progetto di Leva Civica permette una miglior efficienza delle risorse a disposizione del soggetto ospitante</li> <li>o <b>output di policy:</b> il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa</li> </ul>
---

Attività formative specifiche previste	Modalità	Durata (numero ore)
Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontaria	Lezione frontale	2 ORE
La sicurezza nei luoghi di lavoro	Lezione frontale	4 ORE
ESSERE ANZIANI	E-learning	5 ORE
IL VOLONTARIO E L'ANZIANO	E-learning	4 ORE
La RETE DEI SERVIZI	E-learning	5 ORE
<b>TOT. ORE</b>		<b>20 ORE</b>

**Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007**

NESSUNA

**Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto**

Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, **Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento** in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica.

Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica.

All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale.

Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza.

L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.

**Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto**

**Risorse tecniche strumentali:**

Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale della sede di servizio: materiali di cura ed educativi, cancelleria, telefono, computer, internet, stampante, locali attrezzati e adeguati alle attività, materiale informativo/didattico, connessione a internet, materiale per laboratori, automezzo per trasporti.

**Risorse umane impiegate nelle attività:**

Complessivamente si prevede il coinvolgimento di 1 coordinatore e 6 operatori

**Criteri e modalità di selezione dei volontari/e**

La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi:

**PRIMA FASE DI SELEZIONE:**

La prima fase prevede lo **svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale.**

I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nel campo del progetto, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà.

I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti:

- colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti)
- questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti)

- valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti).

#### **SECONDA FASE DI SELEZIONE:**

La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione.

Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi e avrà validità fino alla scadenza temporale del progetto.

La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro i primi 6 mesi dalla data di avvio del progetto:

- a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto
- a seguito di interruzione del servizio
- per malattia (superiore a trenta giorni)

La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto; l'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta ai fini del trattamento economico ed assicurativo.

In riferimento alle sostituzioni dei volontari, si scorreranno le graduatorie, seguendo il seguente ordine:

- chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto seguendo l'ordine di posizione;
- chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.

#### **Polizza assicurativa**

(estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi)

Unipolsai Assicurazioni:

- Polizza n° 124423466 per infortunio, morte e invalidità permanente
- Polizza n° 124423563 per Responsabilità civile verso terzi

<input checked="" type="checkbox"/>	Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 si dichiara che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

**Luogo** BERGAMO

**Data** 08/06/2022

**Firma del Legale Rappresentante** (in caso di partenariato, dell'Ente capofila)

